

מדינת ישראל



משרד החקלאות ופיתוח הכפר



שירות ההדרכה והמקצוע

מכרז פומבי מס. 44/2019

מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירות ההדרכה והמקצוע (שה"מ)

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
9/9/2019	יום פרסום המכרז
19/9/2019	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
3/10/2019	מועד מענה משרד החקלאות לשאלות ספקים
24/10/2019 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקרייה החקלאית בית דגן. יש לוודא את מיקום התיבה עם המאבטחים בכניסה.

כל הנכתב במכרז זה בלשון זכר נכתב מתוך נוחות בלבד.
יובהר כי מכרז זה מיועד לנשים וגברים כאחד.
כל הזכויות שמורות למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ©



תוכן העניינים

3	מילון מונחים
3	1 המכרז
6	2 השירותים המבוקשים
15	3 עלות השירותים המבוקשים
17	4 תנאי הסף
21	5 מנהלה
34	6 חוברת ההצעה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז פומבי מס. 44/2019 למתן שירותי ייעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ).
עורך המכרז/המשרד	משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
נציג עורך המכרז	איש הקשר המוסמך מטעמו של עורך המכרז, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
נציג המשרד	נציג המורשה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר בכל הקשור לביצוע השירותים המבוקשים על ידי הזוכה, בכל תקופת ההתקשרות.
מציע	ספק אשר הגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהצעתו זכתה במכרז.
השירותים המבוקשים	כלל העבודות שיבוצעו על ידי הזוכה במכרז זה במסגרת מתן שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ והכל כמפורט במכרז.
ועדת המסנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
פרויקט של ייעוץ ארגוני	פרויקט שכלל לפחות את התחומים הבאים: אבחון ארגוני, תכנית עבודה ליישום המלצות המציע, ליווי בשלבי ההטמעה.
משרד ממשלתי	כל משרד ממשלתי הממשלה או יחידת סמך של משרד כאמור, בהם מכהן חשב אשר מונה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
תעודה מוסד מוכר להשכלה גבוהה	מוסד לימודים המוכר על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.
גוף סטטוטורי	ישות משפטית אוטונומית למחצה אשר פועלת מתוקף חוק ויכולה להחזיק בסמכויות חקיקתיות, ביצועיות שיפוטיות.
גוף סטטוטורי בעל אוריינטציה חקלאית	גוף סטטוטורי אשר עיסוקו במישרין או בעקיפין הוא חקלאות במדינת ישראל.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1 המכרז

1.1 אודות שה"מ

שירות ההדרכה והמקצוע או בשמו המקוצר: שה"מ, שבמשרד החקלאות ופיתוח הכפר, הנו ארגון של מומחים בענפי החקלאות השונים, המהווה את גרעינו המקצועי של משרד החקלאות. אחת ממטרות העל של שה"מ היא השגת יעדים לאומיים בפיתוח החקלאות בהתאם ליעדי המשרד, תוך שילוב מחקר יישומי והדרכה. שה"מ פועל לאסוף ולייצר ידע ולהפיצו בין ציבור חקלאי ישראל למען שיפור רווחיות המשק החקלאי לאור התועלות הציבוריות הגלומות בחקלאות.

1.2 מהות הצורך

√ שה"מ היווה לאורך השנים את חוד החנית בכל הקשור להפצת והטמעת הידע החקלאי המתקדם עליו נבנתה חקלאות ישראל. השינויים שהתרחשו ושעתידים להתרחש בחקלאות ישראל מחייבים את שה"מ להתאים את עצמו, באמצעות בדיקת המטרות והיעודים אותם הוא נדרש למלא, התאמת כוח האדם המקצועי, התאמה וריכוז יכולות ההדרכה והפיתוח המקצועי, התאמה ואימוץ גישות חדשניות להעברת ידע וגיבוש תפיסת הפעלה מותאמת ע"י שינוי המבנה הארגוני והגדרת מטרות ויעדים מחודשת.

√ כמות העובדים בשה"מ עומדת ב-2019 על 136. מאז שנת 2011 מתקיים תהליך מסיבי של קליטת עובדים חדשים במקום עובדים ותיקים אשר נמצאים בהליכי פרישה. בשנתיים הקרובות צפוי גל פרישה משמעותי כך שבסוף שנת 2020 יהיו בשה"מ כ- 50% עובדים חדשים (שנקלטו אחרי 2011) מתוך כלל מצבת העובדים.

√ שה"מ נמצא בפיתחו של שינוי מבנה ארגוני אשר עיקרו ריכוז כלל פעילויותיו באמצעות שלושה אגפים: אגף הצומח, אגף בעלי חיים, אגף שירות וסביבה.

√ הייחוד הסגולי של שה"מ כל השנים היה באחדותו וברמת שיתוף הפעולה הבין תחומי והבין ענפי מול גורמים שונים העוסקים בתחום החקלאות: החקלאים, מוסדות המחקר ובראשם מכון וולקני, המו"פים האזוריים, מועצות ייצור, ועדות חקלאיות, חברות פרטיות. לאור השינוי הבין דורי בשה"מ, השינויים בחקלאות ישראל, ואי עדכון מטרות שה"מ בשנים האחרונות נולד הצורך בעבודה אשר תכליתה הגדרה מחודשת של חזון ומטרות היחידה תוך ייעול משאב ההון האנושי.

1.3 מטרת המכרז

מטרת המכרז אותה מבקש שה"מ להשיג באמצעות מכרז זה היא גיבוש חזון, מטרות ויעדים המתורגמים לתפיסת הפעלה ארגונית.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.4 מתכונת המכרז

- א. המשרד מבקש לבחור זוכה אחד למתן השירותים המבוקשים.
ב. הזוכה במכרז יבחר בהליך דו שלבי:

מרכיב	שלב	ניקוד מרבי מסך ניקוד ההצעה הכולל
בדיקת איכות ההצעה	ניקוד איכות המציע וצוותו	20 נקודות
	ניקוד ראיון המציע וצוותו. במהלך הראיון תנוקד בין היתר שיטת העבודה המוצעת לביצוע השירותים המבוקשים ("תפיסת הפתרון") שצורפה להצעת המציע למכרז.	40 נקודות
בדיקת עלות ההצעה	ניקוד הצעת המחיר של המציע	40 נקודות
	סה"כ:	100 נקודות

(פירוט לאופן בחירת הזוכה במכרז בסעיף 5.4 להלן)

1.5 המציעים להם מיועד המכרז

המכרז מיועד לקהל מציעים אשר תחום עיסוקם והתמחותם הוא יעוץ ארגוני לגופים ציבוריים המשלב תהליכי גיבוש חזון ומטרות ארגוניות לרבות יישומם האופרטיבי.

1.6 תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה במשרד.
ב. כמו כן, למשרד זכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות כפי שימצא לנכון (להלן: תקופת ההתקשרות הנוספת) בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום תחילת ההתקשרות המקורית וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות הנוספת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2 השירותים המבוקשים

2.1 כללי

- א. פרק זה מאגד את דרישות המשרד. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות בפרק זה וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המשרד. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- ב. באחריות הזוכה לברר מול נציג המשרד את דרישות הביטחון לרבות סיווגי עובדים, כך שיהיה ערוך מראש למתן השירותים המבוקשים.

2.2 תכולת השירותים המבוקשים

המשרד מבקש לקבל מהזוכה את שני סוגי השירותים הבאים:

2.2.1 ניהול וביצוע פרויקט לשינוי אסטרטגי ואופרטיבי

- א. הגדרת חזון ארגוני וניסוח מטרות ויעדים בעידן של חקלאות ישראלית מתקדמת בהקשר של פעילות ההדרכה, המחקר היישומי והטמעת הידע החקלאי, מטרותיה ושיטת הפעלתה.
- ב. גיבוש תפיסת הפעלה כלל ארגונית ואגפית למימוש המטרות והיעדים בכפוף למטרות המשרד.
- ג. תרגום תפיסת הפעלה לכלל מבנה ארגוני, תיאורי תפקיד, ניתוח עיסוקים ותחומי אחריות.
- ד. הגדרת ממשקי עבודה פנים וחץ ארגוניים.
- ה. בניית תכנית עבודה אופרטיבית למימוש והשגת מטרות ויעדי שה"מ (תכנית העבודה תידרש להתייחסות לניהול השינוי הארגוני והתפעולי).
- ו. ליווי מנהלי ועובדי שה"מ בתהליך יישום והטמעת תכנית העבודה.

2.2.2 ייעוץ אישי למנהל שה"מ ולמנהלים הבכירים

לאחרונה מונה מנהל חדש לשה"מ ובמהלך השנים 2019-2020 מתוכננת קליטה של שלושה מנהלי אגף בכירים במסגרת שינוי המבנה הארגוני.

הזוכה יידרש לסייע למנהלים בכל הקשור להובלת מהלך השינוי הארגוני לרבות:

- א. ניסוח ובניית תפיסת הניהול.
- ב. הגדרת שיטות הנעה ובקרת ביצועים.
- ג. ניסוח שגרות ניהול ומדיניות דיווח.

מימוש עבודת הייעוץ האישי מותנה בקיום תקציב מתאים של שה"מ.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3 שיטת העבודה – ניהול וביצוע פרויקט לשינוי אסטרטגי ואופרטיבי

(בהתאם למפורט בסעיף 2.2.1 לעיל)

2.3.1 כללי

נקודת המוצא לביצוע הוגדרה כמועד חתימת הסכם ההתקשרות, וסומנה לצורך הנוחות באות: "T".

#	שלב	תוצר מוגש/מבוצע	סעיף במכרז	לוחות זמנים בחודשים
1	הסכם התקשרות	חתימת הסכם התקשרות בין המשרד לזוכה	-	T
2	שלב א'	התנעת הפרויקט	2.3.2	T+1
3	שלב ב'	אבחון ארגוני	2.3.3	T+5
4	שלב ג'	המלצות אופרטיביות ליישום ותכנית עבודה	2.3.4	T+14
5	שלב ד'	סיוע לשה"מ ביישום ובהטמעה (על פי תכנית העבודה משלב ג')	2.3.5	על פי תכנית העבודה (משלב ג')

2.3.2 שלב א' - התנעת הפרויקט

בשלב זה יזומן צוות הזוכה למשרדי שה"מ לחידוד מטרות ויעדי המכרז, אופן הפעולה הנדרש – ותכל על פי המפורט במכרז. במפגש ההתנעה ילובנו בין היתר הנושאים הבאים:

- היכרות עם מנהלי שה"מ וצוות הזוכה.
- הכרת כללית של סביבת פעילות שה"מ.
- ציפיות מנהלי שה"מ לתוצרי הפרויקט.
- תכנון מהלך האבחון הארגוני לרבות תכנית מפגשים עם גורמים רלוונטיים פנים וחץ ארגוניים. יובהר כי לשלב זה לא תשולם כל תמורה על ידי המשרד לזוכה.

2.3.3 שלב ב' - אבחון ארגוני

2.3.3.1 כללי

האבחון הארגוני עליו תבוססנה המלצות הזוכה ישלב מפגשים עם כלל הגורמים המעורבים, השוואות עם גופים דומים בארץ ובחו"ל, ביצוע תצפיות, איסוף וניתוח טפסים ומסמכים, שאלונים, סקרים וקבוצות מיקוד על פי הצורך.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3.3.2 אבחון ארגוני רב מימדי

הזוכה יידרש לבצע את האבחון הארגוני ולמפות את המצב הקיים מול מטרות ויעדי שה"מ בהתייחס, בין היתר, למימדים הבאים:

א. ארגון:

- 1) חזון, ייעוד, מטרות ויעדים.
- 2) חוזקות וחולשות.
- 3) תרבות ארגונית, אילוצים ארגוניים, מבנה ארגוני נתון.
- 4) ניתוח עיסוקים, תחומי אחריות.
- 5) יחסי גומלין וממשקים פנים וחוץ ארגוניים, סביבת הפעילות, גורמים מעורבים בעלי עניין או פסיביים.
- 6) רגולציה, השפעות סביבתיות, ועוד.

ב. ניהול השינוי הארגוני:

- 1) מיפוי הגורמים המעורבים כולל בעלי העניין.
- 2) זיהוי התנגדויות וקונפליקטים צפויים.
- 3) יצירת קואליציות תומכות בהליך השינוי הנדרש.

ג. תורת ההדרכה של שה"מ:

- 1) ניתוח מצב קיים מול הצרכים של קהל לקוחות שה"מ (הגדרת ה"לקוח").
- 2) ביצוע השוואות לארגונים דומים בחו"ל.
- 3) תכניות ומערכי הדרכה פנים ארגוניים, כולל הגדרת מדדים לבחינת אפקטיביות ההדרכה.
- 4) תכניות ומערכי הדרכה ללקוחות שה"מ, כולל הגדרת מדדים לבחינת אפקטיביות ההדרכה.
- 5) שימוש בכלי הדרכה מתקדמים כולל התייחסות לחדשנות טכנולוגית, אמצעי תקשוב.

ד. ניהול ידע:

- 1) גיבוש תפיסת ניהול הידע בשה"מ.
- 2) בנייה והטמעה של מנגנונים לשיפור זרימת המידע והידע, תיעוד, שימור ושיתוף.
- 3) למידה מניסיונם של ארגונים דומים בארץ ובחו"ל.
- 4) הגברת מיומנותם האישית והקבוצתית של עובדי שה"מ (קבוצות למידה).
- 5) חשיבה יצירתית ומערכתית.

ה. איכות השירות (פנים וחוץ ארגוני)

- 1) גיבוש אסטרטגיית שירות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- (2) גיבוש אמנת שירות, קביעת מדדי שרות.
- (3) ביצוע מחקר השוואתי עם גופי שירות דומים.

ו. **תהליכים:**

- (1) שיטות עבודה.
- (2) זרימת מידע פנים וחץ ארגונית.
- (3) נהלים, טפסים, שיטות דיווח, דוחות.

ז. **מדידה ובקרה**

- (1) מדדי ביצוע כמותיים.
- (2) מערך בקרה ושגרת ניהול תומכת.
- (3) מדיניות ונהלי דיווח ארגוניים.
- (4) שינויים בזמן אמת הנדרשים לשיפור אופן עמידה במדדי ביצוע מוגדרים.
- (5) כלים טכנולוגיים למדידה ודיווח.

2.3.4 שלב ג' - המלצות אופרטיביות ליישום

ממצאי האבחון הארגוני ישמשו כאמור את הזוכה ומנהלי שה"מ לגיבוש המלצות אופרטיביות ליישום.

ההמלצות חייבות בהתאמה לנדרש ולמפורט בסעיפים 2.2.1 ו- 2.3 לעיל.

כלל ההמלצות תתכללנה לתכנית העבודה אשר תיבנה במתכונת פרויקטאלית ותנוהל באמצעות יישום ממוחשב שיאפשר בקרה בכל זמן נתון.

התכנית תיבנה במתכונת הבאה:

- א. שלבים ואבני הדרך (כולל הצגת לוח "גאנט" בכל זמן נתון ע"פ דרישת המשרד).
- ב. לוחות זמנים.
- ג. משאבים ואמצעים נדרשים.
- ד. גורמים מעורבים בתוך שה"מ, משרד החקלאות וגורמי חוץ.
- ה. ניהול סיכונים.
- ו. דוחות מעקב ובקרה בכל זמן נתון אודות התקדמות הפרויקט.
- ז. **מפגשים קבועים לסטטוס פרויקט:**

(1) מפגשים בתוך צוות הזוכה, **בתדירות קבועה**, בין הגורמים המעורבים, צוותי השטח, גורמי חוץ:

- ✓ בסיום כל מפגש יופק על ידי מנהל הפרויקט (מטעמו של הזוכה) סיכום כולל החלטות, משימות לביצוע וסימון אחראי למימוש.
- ✓ סיכום המפגש יופץ לכל המשתתפים עם העתק לנציג המשרד.
- ✓ הזוכה יעדכן את תכנית העבודה של הפרויקט בהתאמה.

חתימה של מורשה/ החתימה מטעמו של המציע:

- (2) מפגשי סטטוס אחת לחודש (או אחרת כפי שייקבע על ידי נציג המשרד) בין מנהל הפרויקט מטעם הזוכה עם נציג המשרד:
- ✓ אחת לחודש ולא יאוחר מתאריך ה-10 בכל חודש יתקיים מפגש סטטוס בין מנהל הפרויקט מטעמו של המציע לנציג המשרד.
 - ✓ תיאום מפגש הסטטוס החודשי יהיה באחריות הזוכה. לכל מפגש יוזמנו גורמים מעורבים על פי הצורך. המפגש יתקיים כדרך קבע במשרדי שה"מ.
 - ✓ בתום כל מפגש יופק על ידי מנהל הפרויקט סיכום החלטות, משימות לביצוע שתועבר לאחראי תחום ייעוץ ארגוני למימוש.
 - ✓ הזוכה יעדכן את תכנית העבודה של הפרויקט בהתאמה.

2.3.5 שלב ד' – סיוע לשה"מ ביישום ובהטמעה

בשלב זה יידרש הזוכה לסייע לשה"מ על מנהליה ועובדיה, במהלך יישום והטמעת ההמלצות בהתאם לתכולת ומבנה תכנית העבודה כפי שנבנתה על פי המפורט בסעיף 2.3.4 לעיל ואושרה ע"י הנהלת המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.4 שיטת העבודה - ייעוץ אישי למנהל שה"מ ולמנהלים הבכירים (אופציונאלי)

2.4.1 כללי

- א. כאמור בסעיף 2.2.2 לעיל, לאחרונה מונה מנהל חדש לשה"מ.
- ב. הזוכה יידרש לסייע למנהל החדש ול-3 מנהלי האגפים הבכירים שימונו תחתיו בכל הקשור למיומנויות ניהול והובלת הליך השינוי האסטרטגי והאופרטיבי בשה"מ.
- ג. מימוש עבודת הייעוץ מותנה בקיום תקציב מתאים של שה"מ.

2.4.2 מפגש התנעה

- א. צוות הזוכה יזומן למשרדי שה"מ למפגש התנעה.
- ב. קיום מפגש מקדים זה נועד לתיאום עמדות וציפיות בין צוות הזוכה למנהלי שה"מ.
- ג. המפגש יכלול הגדרת כללי העבודה וחיידוד אופן ביצועה.
- ד. תוך שבוע ימים ממועד קיום מפגש ההתנעה תנוסח על ידי הזוכה תכנית עבודה מפורטת הכוללת אבני דרך, יעדי ביצוע ומדדים כמותיים להצלחה. תכנית העבודה תובא לאישור נציג המשרד.

2.4.3 שיטת העבודה

תכנית העבודה (סעיף 2.4.2'ד לעיל) תכלול לפחות את תחומי הפעילות הבאים:

- א. ניסוח "חוזה ייעוץ" בין היועץ לנועץ, ותיאום ציפיות.
- ב. ביצוע אבחון אישי עם המנהל והבנת שיטת עבודתו, ציפיותיו ותפיסתו את תפקידו.
- ג. שיחות חתך עם קולגות וכפיפים.
- ד. הגדרת תפקיד, תחומי אחריות וניתוח עיסוקים.
- ה. ניסוח מטרות, משימות עיקריות, יעדים ומדדי הצלחה כמותיים הניתנים למדידה.
- ו. מיסוד שיטות עבודה לרבות שגרות ניהול, ניהול זמן, פגישות עבודה אישיות, ישיבות הנהלה, סדרי עדיפות, מעקב החלטות ומשימות, ממשק עם עמיתים וקולגות, השתלבות בפורומים מקצועיים בארץ ובעולם.
- ז. הערכת עובדים.
- ח. הנעת עובדים.
- ט. רווחת עובדים.
- י. פיתוח מנהלים.
- יא. הכשרות ניהוליות לצמצום פערים על פי הצורך.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.5 הגורמים המעורבים במכרז

2.5.1 נציג המשרד

- א. נציג המשרד יהיה איש הקשר היחיד המוסמך להיות בקשר עם הזוכה ונציגיו בכל הקשור למימוש תנאי המכרז.
- ב. נציג המשרד רשאי להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיו לנציגיו המוסמכים של הזוכה. על הזוכה להעביר את תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים, לכל המאוחר, ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן, שייקבע על ידי נציג המשרד. וזאת לאחר תאום מראש מול נציג המשרד.

2.5.2 צוות הזוכה

2.5.2.1 כללי

- א. צוות הזוכה אשר תחומי אחריותו מפורטים להלן, יהיה הצוות אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו ואשר אושר על ידי המשרד למתן השירותים המבוקשים במכרז:
 - 1) מנהל הפרויקט.
 - 2) אחראי תחום התהליך הארגוני.
- ב. צוות הזוכה יהיה זמין ככל הנדרש לביצוע העבודות הנדרשות.
- ג. החלפת איש צוות הזוכה בתקופת ההתקשרות:
 - 1) כל החלפה של איש צוות ביוזמתו של הזוכה (מכל סיבה שהיא) תידרש לאישור מראש של המשרד לפחות חודש מראש לפני הפסקת מתן השירותים. הזוכה יידרש להציג מועמד חלופי מטעמו העומד בכל תנאי המכרז לאישור המשרד. באחריות הזוכה להבטיח שירות רציף וביצוע העבודות על פי תכנית העבודה כולל ביצוע חפיפה מסודרת בין איש הצוות היוצא לנכנס.
 - 2) בנוסף יובהר כי המשרד רשאי לבקש את החלפת איש צוות על פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה יידרש הזוכה להציע מועמד חלופי העומד בכל תנאי המכרז. באחריות הזוכה להבטיח שירות רציף וביצוע העבודות על פי תכנית העבודה כולל ביצוע חפיפה מסודרת בין איש הצוות היוצא לנכנס.
 - 3) יובהר כי אי עמידה של הזוכה בתנאי החלפת איש צוות המפורטים לעיל, הינה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועלולה לגרום להפסקת מתן השירותים ע"י הזוכה במכרז ולהעברתם לאחר.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.5.2.2 מנהל הפרויקט

אחריות על כלל תחומי הפעילות הנגזרים מביצוע השירותים המבוקשים במכרז לרבות:

א. תחומי אחריות ניהול הפרויקט:

- 1) הבטחת עמידת הזוכה בכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 2) ניהול צוות הזוכה לרבות קבלני משנה על פי הצורך.
- 3) ניהול לוגיסטי, ארגוני ותפעולי של צוות הזוכה.
- 4) נוכחות פיזית בכל שלבי התהליך.
- 5) ניהול ואחריות עמידת הזוכה בתכנית העבודה ובהעמדת התוצרים על פי לוחות הזמנים שמוגדרים במכרז.
- 6) ניהול בפועל (בנוכחות והנחיה) של מכלול הפעילויות הפנים והחוץ ארגוניות במסגרת המכרז.
- 7) תכלול הפעילות הפנים ארגונית של הזוכה, הנגזרת מביצוע העבודה עבור המשרד.
- 8) טיפול בשאלות, בירורים או תקלות ומתן פתרונות בזמן אמת.
- 9) התחשבות שוטפת מול המשרד.

ב. תחומי אחריות – מקצועי

- 1) מיפוי תהליכים ארגוניים ותפעוליים המשפיעים על השגת יעדי ומטרות שה"מ.
- 2) זיהוי חסמים ואילוצים ארגוניים בזרימת המידע הארגונית.
- 3) הגדרת תהליכי שיפור ויעול.
- 4) הגדרת פתרונות טכנולוגיים אשר יידרשו לצורך הבטחת מהלך השינוי האסטרטגי והאופרטיבי.
- 5) בנייה וניהול תכנית העבודה של הפרויקט לרבות בקרתה בכל זמן נתון.
- 6) ניהול היישום.
- 7) ליווי מנהל שה"מ.

2.5.2.3 אחראי תחום ייעוץ ארגוני

אחריות על כלל תחומי הפעילות הנגזרים מביצוע השירותים המבוקשים במכרז לרבות:

א. תחומי אחריות - ניהול השינוי הארגוני:

- 1) מיפוי זיהוי חסמים והזדמנויות בהיבטים ארגוניים ומנטאליים.
- 2) תכנון וניהול השינוי הארגוני.
- 3) נוכחות פיזית בתהליכי העבודה.
- 4) ליווי מנהלים ועובדים בתהליך השינוי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ב. תחומי אחריות - ליווי מנהל שה"מ

- 1) ליווי מנהל שה"מ במהלך כניסתו לתפקיד.
- 2) סיוע וליווי בהובלת מהלך השינוי האסטרטגי והאופרטיבי.

ג. תחומי אחריות – פיתוח הדרכה:

- 1) זיהוי ומיפוי פערים במערך ההדרכה הקיים מול צורכי לקוחות שה"מ.
- 2) בניית תפיסת הפעלה ופיתוח תכנית הדרכה ללקוחות שה"מ בהתאמה לנדרש.
- 3) בניית מערך הכשרות לעובדי שה"מ בהתאמה לצרכים.

2.5.3 קבלני משנה

- א. הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה באישור מראש ובכתב של המשרד, לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.
- ב. בכל מקרה הזוכה יהיה אחראי כלפי המשרד למתן השירותים, על כל חלקיהם ורכיביהם כמפורט במכרז ובחוזה זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר הזוכה עם קבלני משנה אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז ובחוזה זה, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.
- ג. האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם היא של הזוכה בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המשרד כלפיהם.
- ד. הזוכה ידאג לכך שקבלני המשנה באמצעותם יבצעו את השירותים המותרים, יאפשרו למשרד לפקח על עבודתם.
- ה. יובהר כי למשרד לא יהיה כל קשר עסקי או התחשבנותי עם קבלני המשנה מכל סוג שהוא. האחריות לתשלומים ולהתחשבנות עם קבלני המשנה תחול על הזוכה על כל המשתמע.
- ו. הזוכה לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3 עלות השירותים המבוקשים

3.1 שיטת התמחור

3.1.1 ניהול וביצוע פרויקט לשינוי אסטרטגי ואופרטיבי

- א. שיטת התמחור והתשלומים במכרז עבור פרויקט זה תהיה על פי השלבים המפורטים בסעיפים ד' ו-ה' להלן.
- ב. יובהר כי המשרד רשאי להזמין מהזוכה את ביצוע כל שלב בנפרד או להחליט על הזמנת וביצוע חלק מהשלבים, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. בנוסף יובהר כי המשרד רשאי להחליט כי חלק מהשלבים יבוצעו על ידו או על ידי ספק אחר.
- ג. המחיר המירבי הכולל להגשת הצעות לשלבים ב', ג', ד' אשר בסעיף ד' להלן עומד על 225,000 ₪ לא כולל מע"מ. המציע יגיש הצעתו בנספח הצעת המחיר אשר בחוברת הצעה. יובהר כי:

- 1) אין לחרוג מהמחיר המירבי. מציע אשר יחרוג מהמחיר המירבי עלול להיפסל מהמשך השתתפות במכרז על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 2) המשרד אינו מתחייב להיקף כספי כזה או אחר. מימוש הסכום הכספי יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי המשרד. למציע או לזוכה לא תהא כל טענה לעניין זה מכל סוג שהוא.

ד. טבלת התמחור:

שורה	שלב	תוצר מוגש/מבוצע	סעיף במכרז	לוחות זמנים בחודשים	שיטת התשלום
E1	שלב ב'	אבחון ארגוני	2.3.3	T+5	מחיר כולל Fixed price
	שלב ג'	המלצות אופרטיביות ליישום	2.3.4	T+8	מחיר כולל Fixed price
	שלב ד'	סיוע לשה"מ ביישום ובהטמעה (ע"פ תכנית העבודה מסעיף ג')	2.3.5	T+14 (ע"פ תכנית העבודה מסעיף ג')	מחיר כולל fixed price

ה. טבלת פריסת התשלומים על פי שלבי העבודה:

שורה	שלב	פריסת תשלומים מסך המחיר הכולל לשלבי ב'-ד'
E1	שלב ב'	40%
	שלב ג'	30%
	שלב ד'	30%
	סה"כ:	100%

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



3.1.2 יעוץ אישי למנהל שה"מ ולמנהלים הבכירים

- א. תמורה עבור שירות זה תהא על פי שעות עבודה בפועל בהתאם לתכולת השירותים המפורטים בסעיף 2.4 לעיל.
- ב. מימוש עבודת הייעוץ מותנה בקיום תקציב מתאים של שה"מ.

שורה	תוצר מוגש/מבוצע	סעיף במכרז	לוחות זמנים בחודשים	שיטת התשלום
E2	על פי תכנית העבודה המפורטת בסעיף 2.4.2' לעיל)	2.4	על פי תכנית העבודה	תשלום חודשי על פי שעות עבודה בפועל

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4 תנאי הסף

4.1 כללי

מציע או הצעה אשר אינם עומדים בכל התנאים – ייפסלו מהמשך השתתפות במכרז.

4.2 תנאי סף מינהליים

- א. למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- א. למציע אין הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976, כמפורט בנספח 2 בחוברת ההצעה.
- ב. המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות. במקרה שהמציע הוא תאגיד, המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2019 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
- ג. המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלות, כמפורט בנספח 3 בחוברת ההצעה.
- ד. במקרה בו המציע עומד בדרישות חוק חובת המכרזים לעידוד נשים בעסקים על פי תקנות חובת המכרזים תשס"ג 2002. יצרף המציע להצעתו אישור רואה חשבון על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 4 בחוברת ההצעה.
- ה. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז, כמפורט בנספח 5 בחוברת ההצעה.
- ו. המציע עומד בכל הדרישות הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז, כמפורט בנספח 6 בחוברת ההצעה.
- ז. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים כמפורט בנספח 7 בחוברת ההצעה.
- ח. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי" כמפורט בנספח 9 בחוברת ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מסעמו של המציע:

4.3 תנאי סף מקצועיים

4.3.1 ניסיון המציע

על המציע להיות בעל ניסיון בביצוע פרויקטים של ייעוץ ארגוני במהלך השנים 2013 עד 2019, עבור לפחות שלושה גופים ציבוריים שונים הנמנים על אחד מהבאים: משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, קופות חולים ומוסדות להשכלה גבוהה, בתנאים המצטברים שלהלן:

- א. לכל גוף ציבורי בוצע לפחות פרויקט ארגוני אחד.
 - ב. הפרויקטים בוצעו עבור גופים ציבוריים המעסיקים לפחות 100 עובדים כל אחד (בתקופת ביצוע השירות).
 - ג. ההיקף הכספי של כל פרויקט ארגוני לכל גוף ציבורי עמד על לפחות 100,000 ₪ כולל מע"מ.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה ימלא המציע בטבלה הרלוונטית את פירוט הגופים על פי הנוסח המחייב בנספח 10 בחוברת ההצעה ובנוסף יצרף להצעתו מסמך מטעם מזמין העבודה המתאר את הפרויקט ותכולתו.

4.3.2 מנהל הפרויקט

4.3.2.1 כללי

- א. ביום הגשת ההצעה עומד לרשות המציע מנהל פרויקט אשר ינהל מטעמו תחום זה במכרז על פי המפורט במסמכי המכרז.
- ב. מנהל הפרויקט המוצע עומד בכל תנאי הסף שלהלן.

4.3.2.2 השכלה מינימאלית נדרשת

למנהל הפרויקט המוצע תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים:
מנהל עסקים, ייעוץ אירגוני, מדעי החברה, סוציולוגיה, ניהול משאבי אנוש.

✓ להוכחת העמידה בתנאי סף זה יש לצרף להצעה תעודות המוכרות על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.

4.3.2.3 ניסיון מינימאלי נדרש

ניהול פרויקטים של ייעוץ ארגוני במהלך השנים 2013 עד 2019, עבור לפחות שלושה גופים ציבוריים שונים הנמנים על אחד מהבאים: משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, קופות חולים ומוסדות להשכלה גבוהה, בתנאים המצטברים שלהלן:

- א. לכל גוף ציבורי בוצע לפחות פרויקט ארגוני אחד.
- ב. הפרויקטים בוצעו עבור גופים ציבוריים המעסיקים לפחות 100 עובדים כל אחד (בתקופת ביצוע השירות).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ג. ההיקף הכספי של כל פרויקט ארגוני לכל גוף ציבורי עמד על לפחות 100,000 ₪ כולל מע"מ.
- ד. בכל פרויקט ארגוני ניהל מנהל הפרויקט המוצע לפחות עובד מקצועי אחד אשר עסק באופן ישיר בביצוע העבודות (לא כולל עבודות מינהלה, לוגיסטיקה).
- ✓ להוכחת העמידה בתנאי סף זה יש לצרף להצעה קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע ובנוסף למלא את הטבלה הנדרשת לעניין ניסיון בנספח מס. 10 בחוברת ההצעה. ובנוסף יצרף להצעתו מסמך מטעם מזמין העבודה המתאר את הפרויקט ותכולתו.

4.3.3 אחראי תחום יעוץ ארגוני

4.3.3.1 כללי

- א. ביום הגשת ההצעה עומד לרשות המציע אחראי תחום יעוץ ארגוני אשר ינהל מטעמו תחום זה במכרז על פי המפורט במסמכי המכרז.
- ב. אחראי תחום הייעוץ הארגוני המוצע, עומד בכל תנאי הסף שלהלן.
- ג. אחראי תחום הייעוץ הארגוני המוצע אינו יכול להיות אחד מבעלי המציע.

4.3.3.2 השכלה מינימאלית נדרשת

- בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: ייעוץ ארגוני, התנהגות ארגונית, פסיכולוגיה ארגונית, סוציולוגיה, משאבי אנוש.
- ✓ להוכחת העמידה בתנאי סף זה יש לצרף להצעה תעודות המוכרות על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.

4.3.3.3 ניסיון מינימאלי נדרש

- ביצוע פרויקטים בתחום ניהול השינוי הארגוני במהלך השנים 2013 עד 2019, עבור לפחות שלושה גופים ציבוריים שונים הנמנים על אחד מהבאים: משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, קופות חולים ומוסדות להשכלה גבוהה, בתנאים המצטברים שלהלן:
- א. פרויקט ניהול השינוי הארגוני כלל לפחות את כל התחומים הבאים במצטבר: אבחון ארגוני, ניהול השינוי, ליווי מנהלים בגוף הציבורי בתהליך יישום והטמעת השינוי.
- ב. לכל גוף ציבורי בוצע לפחות פרויקט אחד בתחום ניהול השינוי הארגוני.
- ד. הפרויקטים בוצעו עבור גופים ציבוריים המעסיקים לפחות 100 עובדים כל אחד (בתקופת ביצוע השירות).
- ✓ להוכחת העמידה בתנאי סף זה יש לצרף להצעה קורות חיים של אחראי תחום הייעוץ הארגוני המוצע ובנוסף למלא את הטבלה הנדרשת לעניין ניסיון בנספח מס. 10 בחוברת ההצעה. ובנוסף יצרף להצעתו מסמך מטעם מזמין העבודה המתאר את הפרויקט ותכולתו.

חתימה של מורשה/ החתימה מטעמו של המציע:

4.4 תפיסת פתרון לניהול וביצוע השירותים

ביום הגשת ההצעה למכרז עומדת לרשותו של המציע תפיסת פתרון מובנית לאופן ניהול וביצוע השירותים המבוקשים במכרז.

תפיסת הפתרון תוצג ע"י המציע במפגש שיערך ע"י ועדת האיכות ותיבחן על ידה בשלב בדיקת איכות ההצעות אשר הוגשו למכרז (סעיף 5.4.3 להלן) בכפוף לכך שלא תעלה על 4 עמודים.
תפיסת הפתרון תכלול התייחסות לנושאים הבאים:

- א. תפיסת המציע את העבודה.
 - ב. אופן התארגנות המציע למתן השירותים המבוקשים
 - ג. המתודולוגיה המקצועית בה ייעשה שימוש במהלך מתן השירותים המבוקשים.
 - ד. שיטת הפעלת צוות הזוכה, חלוקת אחריות, אמצעי דיווח ובקרה.
 - ה. אופן כיסוי כלל תחומי השירות הנדרשים במכרז על ידי צוות הזוכה (תידרש התייחסות לכל תחום פעילות ותת תחום פעילות המפורטים בסעיפים: 2.2, 2.3, 2.4 לעיל).
 - ו. סיכונים ואילוצים עיקריים אותם צופה המציע בניהול וביצוע השירותים המבוקשים כולל פתרונות מוצעים להתמודדות.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו מסמך "תפיסת פתרון" בן לא יותר מ-4 עמודים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5 מנהלה

5.1 כללי

5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי < WWW.mr.gov.il מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 44/2019.

5.1.2 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעות של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

5.2 שאלות ספקים אודות המכרז

5.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים לעורך המכרז

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות לעורך המכרז. השאלות יועברו באמצעות המשלוחים האלקטרוני לכתובת: tenders@moag.gov.il.
- ב. באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג המשרד.
- ג. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
- ד. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.
- ו. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות באמצעות תוכנת **Word בלבד**). לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

שאלה	הסעיף במכרז	סידורי

5.2.2 מענה עורך המכרז לשאלות מציעים

- א. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של עורך המכרז: <http://www.moag.gov.il> או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mr.gov.il <מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 44/2019.
- ב. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ג. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. תשובות עורך המכרז ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את עורך המכרז.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של עורך המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

5.3 הצעת המציע

5.3.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 20 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. מציע בהצעתו, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.

חתימה של מורשה/י החתימה מסעמו של המציע:

ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

5.3.2 אופן הגשת הצעה

- א. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז מספר 44/2019".
- ב. לאריזה תוכנסנה הצעות בשפה העברית:
 - ✓ שתי חוברות כרוכות (אחת "מקור" ושתי חוברות "העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: "מענה למכרז 44/2019". יובהר כי כל בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברות ההעתק יגבר הנוסח בחוברת המקור.
 - ✓ הצעת המחיר למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: "הצעת מחיר למכרז 44/2019".
- ג. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרת התאגיד.
- ד. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד, הקרייה החקלאית בית דגן, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה).
- ה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה), לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

5.3.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

5.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מסעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

5.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. עורך המכרז יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

5.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

- כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.4 אופן בחירת הזוכה

5.4.1 כללי

- א. עורך המכרז מבקש לבחור מציע זוכה אחד במכרז זה. עם זאת המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ב. מציע רשאי להגיש הצעה אחת למכרז.
- ג. הציון לכל הצעה (אשר עמדה בכל תנאי הסף) יכלול שלושה מרכיבים:

מרכיב	שלב	ניקוד מרבי מסך ניקוד ההצעה הכולל
בדיקת איכות ההצעה	ניקוד איכות המציע וצוותו	20 נקודות
	ניקוד ראיון המציע וצוותו. במהלך הריאיון תנוקד בין היתר שיטת העבודה המוצעת לביצוע השירותים המבוקשים ("תפיסת הפתרון") שצורפה להצעת המציע למכרז.	40 נקודות
בדיקת עלות ההצעה	ניקוד הצעת המחיר של המציע	40 נקודות
	סה"כ:	100 נקודות

5.4.2 שלב ראשון – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

- א. בשלב זה תיבחן עמידת ההצעות בדרישות הסף. עורך המכרז רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם.
- ב. הצעות אשר תעמודנה בדרישות הסף של המכרז תעבורנה לשלב בחינת האיכות, יתר ההצעות תידחנה.
- ג. יובהר כי במקרה בו ייוותר בסיום שלב בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים:
 - 1) לנהל עימו מו"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - 2) לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מו"מ.
 - 3) לבטל את המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מסעמו של המציע:

5.4.3 שלב שני – בדיקת וניקוד איכות המציע וצוותו

הצעות מציעים אשר תעמודנה בכל תנאי הסף תעבורנה לשלב בדיקת איכות המציע וצוותו בהתאם להצהרותיהם בהצעתם ובהתאם למפורט להלן:

#	מרכיב האיכות	שיטת הניקוד	ניקוד מירבי	אופן הוכחה לעמידה במרכיב האיכות ע"י המציע
1	ניסיון המציע	לכל פרויקט נוסף על אלו שנמנו מכוח תנאי הסף בתחום של יעוץ ארגוני אסטרטגי באוריינטציה חקלאית כולל יישומו המלא, במהלך השנים 2013-2019 - תוענק 1 נקודה	2	<p>✓ מסמך רשמי של המציע הכולל לפחות את המרכיבים הבאים לכל פרויקט מוצג:</p> <p>1. מטרת הפרויקט</p> <p>2. תכולת הפרויקט.</p> <p>3. היקף הפרויקט</p>
2		לכל פרויקט בתחום של יעוץ ארגוני אסטרטגי באוריינטציה של הדרכה ותפיסת שירות כולל יישומו המלא, במהלך השנים 2013-2019 שבוצע במשרד ממשלתי או בגוף סטטוטורי, או ברשות או חברה ממשלתית - תוענק 2 נקודה [בסעיף זה ניתן להכיר בפרויקטים שנמנו כהוכחה לניסיון המציע הנדרש בתנאי הסף]	2	
3	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	לכל פרויקט נוסף על אלו שנמנו מכוח תנאי הסף אותו ניהל מנהל הפרויקט המוצע בתחום של יעוץ ארגוני אסטרטגי באוריינטציה חקלאית כולל יישומו המלא, במהלך השנים 2013-2019 - תוענק 2 נקודה	4	<p>✓ צירוף מסמך מטעם מזמין העבודה המתאר את הפרויקט ותכולתו.</p>
4		לכל משרד ממשלתי בו ניהל מנהל הפרויקט המוצע פרויקט בתחום של יעוץ ארגוני אסטרטגי באוריינטציה של הדרכה ותפיסת שירות כולל יישומו המלא, במהלך השנים 2013-2019 - תוענק 1 נקודה בסעיף זה ניתן להכיר בפרויקטים שנמנו כהוכחה לניסיון מנהל המציע מכוח תנאי הסף]	3	
5	ניסיון אחראי תחום יעוץ ארגוני מוצע	לכל פרויקט נוסף על אלו שנימנו מכוח תנאי הסף ואותו ביצע היועץ המוצע בתחום של יעוץ ארגוני אסטרטגי באוריינטציה חקלאית כולל יישומו המלא, במהלך השנים 2013-2019 - תוענק 2 נקודה	4	<p>✓ חיים להצעה.</p> <p>✓ מילוי טבלאות הניסיון הרלוונטיות</p> <p>בנספח מספר 10 בחוברת ההצעה.</p>
6		לכל פרויקט בו היועץ המוצע עבד בתחום של יעוץ ארגוני אסטרטגי באוריינטציה של הדרכה ותפיסת שירות כולל יישומו המלא, במהלך השנים 2013-2019 תוענק 1 נקודה [בסעיף זה ניתן להכיר בפרויקטים שנמנו כהוכחה לניסיון אחראי התחום הנדרש מכוח תנאי הסף]	2	
7		לכל משרד ממשלתי, חברה ממשלתית או גוף סטטוטורי בו ביצע היועץ הארגוני המוצע פרויקט אשר כלל ליווי אישי של מנהל בדרגת סמנ"ל ומעלה, במהלך השנים 2013-2019 - תוענקנה 1 נקודות [בסעיף זה ניתן להכיר בפרויקטים שנמנו כהוכחה לניסיון אחראי התחום הנדרש מכוח תנאי הסף]	3	
		סה"כ:	20	

חתימה של מורשה/ החתימה מטעמו של המציע:

5.4.4 שלב שלישי – ראיון למציע וצוותו

- א. מנכ"ל המציע או מי מטעמו, מנהל הפרויקט המוצע ואחראי תחום הייעוץ הארגוני המוצע יוזמנו לראיון במשרד שה"מ, אשר בקרייה החקלאית בבית דגן.
- ב. במסגרת הראיון תיבחן ותנוקד בין היתר שיטת העבודה המוצעת לביצוע השירותים המבוקשים ("תפיסת הפתרון") שצורפה להצעת המציע למכרז, בהתאם למפורט בסעיף 4.4 לעיל, ובהתאם למפורט להלן.
- ג. יובהר כי על המציעים להיערך לזמינות הגעת צוותיהם לראיונות במועד שיקבע על ידי עורך המכרז. אי הגעה של אחד או יותר מהמוזמנים עלולה לגרום לביטול הראיון ומתן ציון "אפס" בשלב הראיון.
- ד. להלן מרכיבי ניקוד האיכות לשלב זה:

#	מרכיב האיכות	פירוט המרכיב	ניקוד מרבי
1	הבנת יעדי ומטרות המכרז	ציפיות המשרד, יעדי הצלחה, אילוצים עיקריים	4
2	התאמת צוות המציע לדרישות המכרז	ניסיון מקצועי, ביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז, יכולת ארגון וניהול, היכרות של הסקטור החקלאי	5
3	תפיסת הפתרון המוצע	אופן התארגנות המציע למתן השירותים המבוקשים כולל שרטוט "מפת דרכים" הכוללת בעלי עניין בתהליך	4
4	תפיסת הפתרון המוצע	המתודולוגיה המקצועית בה ייעשה שימוש במהלך מתן השירותים המבוקשים והתאמתה לשה"מ ולשחקנים השונים בתחום	5
5	תפיסת הפתרון המוצע	שיטת הפעלת צוות המציע, חלוקת אחריות, אמצעי דיווח ובקרה	4
6	תפיסת הפתרון המוצע	אופן כיסוי כלל תחומי השירות הנדרשים במכרז על ידי המציע וצוותו (תידרש התייחסות לכל תחום פעילות ותת תחום פעילות המפורטים בסעיפים: 2.2, 2.3, 2.4 במכרז)	4
7	תפיסת הפתרון המוצע	סיכונים ואילוצים עיקריים אותם צופה המציע בניהול וביצוע השירותים המבוקשים כולל פתרונות מוצעים להתמודדות	4
8	התרשמות כללית	התרשמות כללית של ועדת האיכות מרמת התאמת המציע, מנהל הפרויקט, היועץ הארגוני ותפיסת הפתרון – לדרישות המכרז	10
40	סה"כ:		40

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.4.5 שלב רביעי - בדיקת וניקוד הצעת המחיר

- א. מעטפות המחיר של ההצעות תיפתחנה ע"י ועדת המכרזים.
ב. ההצעות תדורגנה ע"פ הצעות המציעים כפי שנכתבו על גבי טבלאות הצעת המחיר אשר
בנספח 11 בחוברת ההצעה.
ג. כל הצעת מחיר תיבדק ותנוקד על פי שיטת החישוב כדלקמן:
- (1) בכל שורה (מרכיב עלות) בטבלת הצעת המחיר יבוצע חישוב העלות המשוקללת לכל
מרכיב עלות על פי הנוסחה הבאה:

$E1=A1 \times B1 \times C1 \times D1$		
יחידת מידה לתמחור לכל מרכיב עלות (שורה)	=	A1
כמות יחידות מידה למימוש לכל מרכיב עלות (שורה)	=	B1
משקל יחסי לכל מרכיב עלות (שורה)	=	C1
מחיר מוצע על ידי המציע לכל מרכיב עלות (שורה)	=	D1
עלות משוקללת לכל מרכיב עלות (שורה).	=	E1

- (2) באותה שיטת חישוב כמפורט בסעיף ג'1 תחושב שורה E2 (מרכיבי העלות) אשר
בטבלת הצעת המחיר.
(3) כלל העלויות המשוקללות לכל השורות (מרכיבי העלות - E1, E2) תסכמנה לסכום
אחד אשר יבטא את העלות הכוללת המשוקללת לביצוע כלל השירותים המבוקשים –
"P1" על פי הנוסחה:

$$P1=E1+E2$$

- (4) ההצעה בעלת העלות הכוללת המשוקללת (P) הנמוכה ביותר (ההצעה הזולה ביותר)
תקבל את הניקוד המקסימאלי למרכיב העלות במכרז – 40 נקודות.
יתר ההצעות תנוקדנה על פי הנוסחה הבאה:

$$40 \times \frac{\text{העלות המשוקללת הכוללת להצעה הזולה ביותר}}{\text{העלות המשוקללת הכוללת להצעה הנבדקת}} = \text{ניקוד ההצעה הנבדקת}$$

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

ד. טבלת מרכיבי העלות ומשקלותיהם היחסיים בניקוד המשוקלל הכולל להצעת המחיר:
 ניהול וביצוע פרויקט לשינוי אסטרטגי ואופרטיבי ויעוץ אישי למנהל שה"מ ולמנהלים

הבכירים

שורה	שלב	תוצר מוגש/ מבוצע	סעיף במכרז	לוחות זמנים בחודשים	יחידת מידה לתמחור	שיטת התשלום	כמות יחידות מידה למימוש	משקל יחסי בציון העלות הכולל
(E1)	שלב ב'	אבחון ארגוני	2.3.3	T+5	1 יח'	מחיר כולל Fixed price	1	90%
	שלב ג'	המלצות אופרטיביות ליישום	2.3.4	T+8				
	שלב ד'	סיוע לשה"מ ביישום ובהטמעה (ע"פ תכנית העבודה מסעיף ג')	2.3.5	T+14				
*(E2)		ליווי אישי של מנהלי שה"מ בישום התכנית	2.4	על פי תכנית העבודה	1 שעה	תשלום חודשי על פי שעות עבודה בפועל	200	10%
<p>✓ <u>מחיר מירבי להגשת הצעות לשלבים ב', ג' ו-ד' המפורטים בטבלה זאת הוא 225,000 ₪ לא כולל מע"מ. אין להגיש בנספח הצעת המחיר הצעות מחיר החורגות מסכום מירבי זה.</u></p> <p>✓ הצעות חורגות עלולות להיפסל מהמשך השתתפות במכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</p> <p>✓ המשרד אינו מתחייב לממש כל סכום או כל כמות המפורטים בטבלה זאת או בהצעת המחיר של המציע. למציע או לזוכה לא תהא כל טענה לעניין זה מכל סוג שהוא.</p>								

***הערות:**

1. כמות השעות המצוינת בשורה E2 אשר בטבלה לעיל הנה לצורך חישוב ציון המחיר, ואין בה בהכרח כדי להעיד על הזמנה בפועל ע"י המשרד.
2. סיווג סוג היועץ המוצע ייעשה ע"י המשרד בלבד.
3. לצורך חישוב ציון המחיר ייעשה שימוש בתעריף "יועץ 2" כמשמעו בהודעת התכ"ם 13.9.2.0.1 והעומד נכון ליום זה על ערך של 290 ₪ לפני מע"מ לשעת עבודה. התשלום למציע בגין שירותי הייעוץ בפועל ייעשה בהתאם לרמת היועץ ולכללים הקבועים בהוראה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.4.6 שלב חמישי – ניקוד כולל להצעה

- א. הציון הכולל לכל הצעה יקבע בהתאם לציון המצטבר בנקודות עבור המרכיבים הבאים:
- 1) ניקוד איכות המציע וצוותו המוצע (סעיף 5.4.3).
 - 2) ניקוד ראיון למציע ולצוותו (סעיף 5.4.4).
 - 3) ניקוד הצעת המחיר (סעיף 5.4.5).
- ב. ההצעות תדורגנה בסדר יורד, מהגבוה לנמוך, בהתאם לניקוד המצטבר. ההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון ותועבר לאישור זכייתה בוועדת המכרזים.
- ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד, או לפצל את השירותים המבוקשים בין יותר מזוכה אחד, והכל בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז.

יובהר כי ועדת המכרזים רשאי לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

5.5.1 הסכם התקשרות

הזוכה יעביר לעורך המכרז הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.

5.6 זכויות עורך המכרז

5.6.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

5.6.2 ביטול הליכי המכרז

א. עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

ב. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי ועדת המכרזים.

5.6.3 תוקף ההצעה

א. ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו תופסק ההתקשרות עם זוכה במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בשל חזרתו מהצעתו, הפרתו את ההתקשרות עם המשרד או אי שביעות רצונו של המשרד מתפקודו.

5.6.4 הפסקת ההתקשרות עם זוכה במכרז

5.6.4.1 עילות להפסקת ההתקשרות

עורך המכרז יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מן המקרים הבאים:

- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- ה. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
- ו. חוסר שביעות רצון נצבר ומתועד של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.
- ז. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

5.6.4.2 העברת השירותים המבוקשים לזוכה אחר

- א. עורך המכרז רשאי להעביר את ביצוע השירותים שניתנו על ידי זוכה שעומו הופסקה ההתקשרות, למציע אשר דורג במקום השני במכרז או לספק אחר (להלן – "זוכה חדש").
- ב. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחרייתו באופן מלא.
- ג. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

5.6.5 אי שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

5.6.6 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינה הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

5.6.7 פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי:

- א. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ב. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
- ג. להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמה.
- ד. לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

5.6.8 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

5.6.9 פיקוח ובקרה

עורך המכרז, או מי מטעמו (להלן –"הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



6 חוברת ההצעה

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז 44/2019, מתן שירותי יעוץ ארגוני
לשה"מ

חוברת ההצעה

שם המציע:
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז:
חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו
יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
1.	תצהיר ער"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	תצהיר המציע בפני ער"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976
3.	תצהיר המציע לעניין העסקת בעלי מוגבלויות
4.	אישור לעניין בעלות אישה במציע
5.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
6.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
7.	תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל
8.	תצהיר המציע לעניין שימוש בתוכנות מקוריות
9.	דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי
10.	ניסיון המציע וצוותו
11.	הצעת המחיר למכרז
12.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
13.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
14.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
15.	אישור מרשם החברות ברשות התאגידיים (נסח חברה) אודות אי חובות ואי הפרת חוק. כתובת אתר רשות התאגידיים: HTTPS://WWW.GOV.IL/HE/SERVICE/COMPANY_EXTRACT
16.	דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב בנספח 9 בחוברת הצעה.
17.	קורות חיים ותעודות השכלה של צוות המציע המוצע (מנהל הפרויקט, אחראי תחום יעוץ ארגוני).
18.	מסמך תפיסת פתרון מוצע למתן השירותים המבוקשים במכרז.
19.	מסמך של המציע המתאר כל פרויקט שהוצג על ידי המציע בהצעתו.
20.	מסמך מכל לקוח של כל מציע (מזמין העבודה) המוצג על ידי המציע בהצעתו המתאר את הפרויקט שבוצע עבורו על ידי המציע.
21.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות ההבהרה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

נספח מס. 1 : תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מתן שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ
(להלן – "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך הדין של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

המציע כפי שהוא רשום במרשם		
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון		
סוג התאגיד		
תאריך הרישום		
מספר מזהה		
מספר חשבון בנק		
שם מלא		איש קשר מטעם המציע למכרז
תפקיד		
טלפון משרד		
טלפון נייד		
דוא"ל		
שם מלא	תפקיד	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע נא להקיף בעיגול: "ביחד" או "לחוד"
שם מלא	תפקיד	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 2: תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מתן שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ
 (להלן – "המכרז")

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין				
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני	במשרדי	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':		אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.				
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 3: תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מתן שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ
(להלן – "המכרז")

אני/ו הוד"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
חתימת מורשה החתימה אצל המציע: _____

אישור עורך הדין

אני הוד"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ו להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך
-------	--------------------	-------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

נספח מס. 4: אישור לעניין עסק בשליטת אישה

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מתן שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ
(להלן – "המכרז")

הצהרה

אני ר"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.

2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו **בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981**.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

_____	_____	_____
חתימת ר"ח	חותמת ומספר רישיון רואה החשבון	תאריך

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____	_____	_____
חתימה	שם מלא	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח מס. 5: תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

תאריך	
-------	--

לכבוד:
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מתן שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ
(להלן – "המכרז")

להלן תצהיר לעניין היעדר ניגוד עניינים שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע
במכרז (להלן – "המציע").
לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/הים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים": מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירות ההדרכה והמקצוע – שה"מ, במשרד החקלאות ופיתוח הכפר
בהתאם למכרז 00/2019.
"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה וקבלן המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת,
מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של
שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך
מתן השירותים/הספקת הפריטים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י
המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופת האופציה מכוח
המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין
בתחום נושא הפניה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של במשרד.
4. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. ולראיה באתי על החתום:

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – ש"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (ש"מ)
מכרז מספר 44/2019

נספח מס. 6: תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

	תאריך
--	-------

לכבוד:
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מתן שירותי יעוץ ארגוני לש"מ
(להלן – "המכרז")

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן השירותים המפורטים במכרז (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
	קבלנות המשנה	
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להגיא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנה פרט:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

חתימה של מורשה/י החתימה מסעמו של המציע:

נספח מס.7: תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מתן שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ
(להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה כי:

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפניו, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פשיטת רגל.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	והותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, ע"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו עלי ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו עלי ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/נו כי עלי/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם ע"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס.8: תצהיר המציע לעניין שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך	
-------	--

לכבוד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מתן שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ

(להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

חתימה של מורשה/י החתימה מסעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

נספח מס. 9: דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי

	תאריך
--	-------

לכבוד:
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מתן שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ
(להלן – "המכרז")

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי
נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן,
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*),
או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים
האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע
עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה
לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש
הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

נספח מס. 10: הצהרה אודות ניסיון המציע וצוותו

	תאריך
--	-------

לכבוד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מתן שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ
(להלן – "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע, במכרז (להלן – "המציע"), מצהיר בזאת:

1. ניסיון המציע בהתאם לתנאי הסף במכרז

המציע בעל ניסיון בביצוע פרויקטים של ייעוץ ארגוני במהלך השנים 2013 עד 2019, עבור לפחות שלושה גופים ציבוריים שונים הנמנים על אחד מהבאים: משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, קופות חולים ומוסדות להשכלה גבוהה, בתנאים המצטברים שלהלן:

- א. לכל גוף ציבורי בוצע לפחות פרויקט ארגוני אחד.
- ב. הפרויקטים בוצעו עבור גופים ציבוריים המעסיקים לפחות 100 עובדים כל אחד (בתקופת ביצוע השירות).
- ג. ההיקף הכספי של כל פרויקט ארגוני לכל גוף ציבורי עמד על לפחות 100,000 ₪ כולל מע"מ.

להלן פרטי הגופים הנ"ל:

#	שם הגוף	תיאור העבודה ותחומי הייעוץ**	מס. עובדים בכל גוף בתקופת מתן השירות	היקף כספי בש"ח כולל מע"מ	תקופת ביצוע השירות	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1						
2						
3						

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות.
** נדרש לצרף מסמך מטעם מזמין העבודה המסביר במפורט את תיאור העבודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

2. מנהל הפרויקט המוצע

2.1. פרטי מנהל הפרויקט המוצע:

שם מלא	ת.ז.	השכלה

2.2. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

ניהול פרויקטים של ייעוץ ארגוני במהלך השנים 2013 עד 2019, עבור לפחות שלושה גופים ציבוריים שונים הנמנים על אחד מהבאים: משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, קופות חולים ומוסדות להשכלה גבוהה, בתנאים המצטברים שלהלן:

- א. לכל גוף ציבורי בוצע לפחות פרויקט ארגוני אחד.
- ב. הפרויקטים בוצעו עבור גופים ציבוריים המעסיקים לפחות 100 עובדים כל אחד (בתקופת ביצוע השירות).
- ג. ההיקף הכספי של כל פרויקט ארגוני לכל גוף ציבורי עמד על לפחות 100,000 ₪ כולל מע"מ.
- ד. בכל פרויקט ארגוני ניהל מנהל הפרויקט המוצע לפחות עובד אחד מקצועי אשר עסק באופן ישיר בביצוע העבודות (לא כולל עבודות מינהלה, לוגיסטיקה).

להלן פרטי הגופים הנ"ל:

#	שם הגוף	תיאור העבודה ותחומי הפרויקט**	מס. עובדים בכל גוף בתקופת מתן השירות	מס. עובדים מנוהלים + תחומי עיסוקם	היקף כספי בש"ח כולל מע"מ	תקופת ביצוע השירות	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1							
2							
3							

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות.
 ** נדרש לצרף מסמך מטעם מזמין העבודה המסביר במפורט את תיאור העבודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3. אחראי תחום הייעוץ הארגוני המוצע

3.1 פרטי אחראי תחום ייעוץ ארגוני מוצע:

שם מלא	ת.ז.	השכלה

3.2 ניסיון אחראי תחום ייעוץ ארגוני מוצע:

ביצוע פרויקטים בתחום ניהול השינוי הארגוני במהלך השנים 2013 עד 2019, עבור לפחות שלושה גופים ציבוריים שונים הנמנים על אחד מהבאים: משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, קופות חולים ומוסדות להשכלה גבוהה, בתנאים המצטברים שלהלן:

- א. פרויקט ניהול השינוי הארגוני כלל לפחות את כל התחומים הבאים במצטבר: אבחון ארגוני, ניהול השינוי, ליווי מנהלים בגוף הציבורי בתהליך יישום והטמעת השינוי.
- ב. לכל גוף ציבורי בוצע לפחות פרויקט אחד בתחום ניהול השינוי הארגוני.
- ה. הפרויקטים בוצעו עבור גופים ציבוריים המעסיקים לפחות 100 עובדים כל אחד (בתקופת ביצוע השירות).

להלן פרטי הגופים הנ"ל:

#	שם הגוף	תיאור העבודה ותחומי הייעוץ**	מס. עובדים בכל גוף בתקופת מתן השירות	תקופת ביצוע השירות	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1					
2					
3					

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות.
** נדרש לצרף מסמך מטעם מזמין העבודה המסביר במפורט את תיאור העבודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

4. פרטים הנדרשים לצורך ניקוד איכות המציע וצוותו

4.1 ניסיון המציע

#	שיטת הניקוד	שם הלקוח	תיאור העבודה**	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1	לכל פרויקט נוסף על אלו שנמנו מכוח תנאי הסף בתחום של יעוץ ארגוני אסטרטגי באוריינטציה חקלאית כולל יישומו המלא, במהלך השנים 2013-2019 - תוענק 1 נקודה.			
2				
3	לכל פרויקט בתחום של יעוץ ארגוני אסטרטגי באוריינטציה של הדרכה ותפיסת שירות כולל יישומו המלא, במהלך השנים 2013-2019 שבוצע במשרד ממשלתי או בגוף סטטוטורי, או ברשות או חברה ממשלתית - תוענקנה 2 נקודות [בסעיף זה ניתן להכיר בפרויקטים שנמנו כהוכחה לניסיון המציע הנדרש בתנאי הסף]			

*המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות.
****נדרש לצרף מסמך מטעם מזמין העבודה המסביר במפורט את תיאור העבודה**

4.1 ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

#	שיטת הניקוד	שם הלקוח	תיאור העבודה**	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1	לכל פרויקט נוסף על אלו שנמנו מכוח תנאי הסף אותו ניהל מנהל הפרויקט המוצע בתחום של יעוץ ארגוני אסטרטגי באוריינטציה חקלאית כולל יישומו המלא, במהלך השנים 2013-2019 - תוענקנה 2 נקודות			
2				
3	לכל משרד ממשלתי בו ניהל מנהל הפרויקט המוצע פרויקט בתחום של יעוץ ארגוני אסטרטגי באוריינטציה של הדרכה ותפיסת שירות כולל יישומו המלא, במהלך השנים 2013-2019 - תוענק 1 נקודה בסעיף זה ניתן להכיר בפרויקטים שנמנו כהוכחה לניסיון מנהל המציע מכוח תנאי הסף]			
4				

*המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות.
****נדרש לצרף מסמך מטעם מזמין העבודה המסביר במפורט את תיאור העבודה**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

4.1 ניסיון היועץ הארגוני המוצע

#	שיטת הניקוד	שם הלקוח	תיאור העבודה**	פרטי איש הקשר אצל הלקוח*
1	לכל פרויקט נוסף על אלו שנימנו מכוח <u>תנאי הסף ואותו</u> ביצע היועץ המוצע בתחום של יעוץ ארגוני אסטרטגי באוריינטציה <u>חקלאית</u> כולל יישומו המלא, במהלך השנים 2013-2019 - תוענקה 2 נקודות			
2				
3	לכל פרויקט בו היועץ המוצע עבד בתחום של יעוץ ארגוני אסטרטגי באוריינטציה של <u>הדרכה ותפיסת שירות</u> כולל יישומו המלא, במהלך השנים 2013-2019 תוענקה 1 נקודה [בסעיף זה ניתן להכיר בפרויקטים שנמנו כהוכחה לניסיון אחראי התחום הנדרש מכוח תנאי הסף]			
4				
5	לכל <u>משרד ממשלתי</u> , חברה ממשלתית או גוף סטטוטורי בו ביצע היועץ הארגוני המוצע פרויקט אשר כלל <u>ליווי אישי של מנהל בדרגת סמנכ"ל ומעלה</u> , במהלך השנים 2013-2019 - תוענקה 1 נקודה [בסעיף זה ניתן להכיר בפרויקטים שנמנו כהוכחה לניסיון אחראי התחום הנדרש מכוח תנאי הסף]			
6				
7				

*המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. במקרה בו יוברר כי איש הקשר אינו מועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח או כי אינו זמין לאחר מספר ניסיונות התקשרות מתועדים – ייפסל לקוח זה מרשימת הלקוחות.
****נדרש לצרף מסמך מטעם מזמין העבודה המסביר במפורט את תיאור העבודה**

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

נספח מס. 11: הצעת המחיר

	תאריך
--	-------

(יוגש במעטפה נפרדת)

לכבוד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מתן שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ
(להלן – "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של חברת _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"). אנו מצהירים בזאת:

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.
3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא יהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
4. המחיר המוצע על ידנו כאמור להלן, כולל את כל המשימות המוטלות עלינו באשר הן כפי המוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות שבמכרז זה, ואת כל העלויות הכרוכות בביצוען - ובכללן: שכר עובדים, תקורות, כלים ואמצעים, ביטוחים, שירותי משרד, אדמיניסטרציה, אמצעי מחשוב ותקשורת, תוכנה, חומרה, מערכות הפעלה, תכנות, השתתפות בישיבות, הכנת דוחות, נסיעות והסעות, חנייה, רווח קבלני וכיו"ב ולא תהיה לי כל תביעה כספית מהמשרד מעבר למחיר המבוקש שנדרש על ידי בהצעת המחיר להלן.
5. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המשרד לקנוס אותנו ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.
6. ידוע וברור לנו כי כמויות יחידות המידה למימוש המוצגות בטבלת הצעת המחיר הינן לצורך חישוב וניקוד ההצעה ואין בהם כדי לחייב את המשרד בל התחייבות לכמות כלשהיא.
7. אין להוסיף/לשנות את נוסח ההצעה או לציין הסתייגות כלשהיא. אי עמידה בתנאים אלה עלולה לגרום לפסילת ההצעה כולה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

8. להלן הצעתנו:

8.1. ניהול וביצוע פרויקט לשינוי אסטרטגי ואופרטיבי

- ו. יובהר כי המשרד רשאי להזמין מהזוכה את ביצוע כל שלב בנפרד או להחליט על הזמנת וביצוע חלק מהשלבים, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. בנוסף יובהר כי המשרד רשאי להחליט כי חלק מהשלבים יבוצעו על ידו או על ידי ספק אחר.
- ז. המחיר המירבי הכולל להגשת הצעות לשלבים ב', ג', ד' בטבלה שלהלן עומד על 225,000 ₪ לא כולל מע"מ.
- ח. יובהר כי:
 - א. אין לחרוג מהמחיר המירבי. מציע אשר יחרוג מהמחיר המירבי עלול להיפסל מהמשך השתתפות במכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המכרז.
 - ב. המשרד אינו מתחייב להיקף כספי כזה או אחר. מימוש הסכום הכספי יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי המשרד. למציע או לזוכה לא תהא כל טענה לעניין זה מכל סוג שהוא.

שורה	שלב	תוצר מוגש/מבוצע	סעיף במכרז	לוחות זמנים בחודשים	שיטת התשלום	מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ עבור שלבים ב', ג', ד'
E1	שלב ב'	אבחון ארגוני	2.3.3	T+5	מחיר כולל Fixed price על פי ביצוע כל שלב	
	שלב ג'	המלצות אופרטיביות ליישום	2.3.4	T+8		
	שלב ד'	סיוע לשה"מ ביישום ובהטמעה (ע"פ תכנית העבודה מסעיף ג')	2.3.5	T+14 (ע"פ תכנית העבודה מסעיף ג')		

טבלת פריסת התשלומים על פי שלבי העבודה:

שורה	שלב	פריסת תשלומים מסך המחיר הכולל לשלבי ב'-ד'
1	שלב ב'	40%
2	שלב ג'	30%
3	שלב ד'	30%
	סה"כ:	100%

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

8.2. ליווי אישי של מנהלי שה"מ בישום התכנית

שורה	תוצר מוגש/מבוצע	סעיף במכרז	לוחות זמנים בחודשים	יחידת מידה לתמחור	שיטת התשלום	כמות יחידות מידה למימוש	מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ לשעת עבודה אחת
E2	ליווי אישי של מנהלי שה"מ בישום התכנית	2.4	על פי תכנית העבודה	שעת עבודה	תשלום חודשי על פי שעות עבודה בפועל	200	

- א. כמות השעות המצוינת לעיל הנה לצורך חישוב ציון המחיר, ואין בה בהכרח כדי להעיד על הזמנה בפועל על"י המשרד.
- ב. סיווג סוג היועץ המוצע ייעשה על"י המשרד בלבד.
- ג. לצורך חישוב ציון המחיר ייעשה שימוש בתעריף "יועץ 2" כמשמעו בהודעת התכ"ם 13.9.2.0.1 והעומד נכון ליום זה על ערך של 290 ₪ לפני מע"מ לשעת עבודה. התשלום למציע בגין שירותי הייעוץ בפועל ייעשה בהתאם לרמת היועץ ולכללים הקבועים בהוראה.

ולראייה באנו על החתום:

שם החתימה	מורשה	ת.ז	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



נספח מס. 12: הסכם התקשרות בין המשרד לזוכה במכרז

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2019

בין

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית בית דגן

(להלן – "המשרד")

מצד אחד

ל בין

ח.פ.

מרחוב

(להלן – "הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד באמצעות שה"מ מעוניין לקבל מספק שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ (להלן – "השירותים" או "העבודות") ולשם כך המשרד פרסם מכרז 44/2019 למתן השירותים (להלן – "המכרז").

והואיל והספק לאחר שעיין בכל תנאי, הנחיות והוראות המכרז הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הצעת הספק נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של המשרד, והמשרד הודיע לספק על קבלת הצעתו לספק לו שירותי אקולוגיה ימית.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחובותיהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	הצהרה על שמירת סודיות
ב'	הצעת הספק למכרז
ג'	חוברת מסמכי המכרז כפי שפורסמה כולל קובץ מענה לשאלות הבהרה

2. הגדרות מונחים:

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- 2.1 **המכרז ו/או מסמכי המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שיינתנו על-ידי המשרד במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- 2.2 **השירותים או העבודות** - כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
- 2.3 **הצעת הספק** - הצעת הספק שנמסרה למשרד לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.

3. הצהרות הספק:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא יהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז.
- 3.3 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הזוכה בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח

חתימה של מורשה/ החתימה מטעמו של המציע:

- האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.4 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי הזוכה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו של הזוכה עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.5 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידיים אחר.

4. איסור הסבה:

- 4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי המשרד.
- 4.2 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למשרד על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד תודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5. התחייבויות הספק:

- בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק למשרד את התוצרים והדרישות כדלהלן:
- 5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.
- 5.2 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 5.3 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.

חתימה של מורשה/ החתימה מסעמו של המציע:

- 5.4 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 5.5 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את הזוכה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ב'.
- 5.6 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה למשרד ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.7 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.9 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. שלבי הביצוע ומועדיהם:

6.1 תקופת ההתקשרות

- 6.1.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה המשרד.
- 6.1.2 כמו כן, למשרד זכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות כפי שימצא לנכון (להלן: תקופת ההתקשרות הנוספת) בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום תחילת ההתקשרות המקורית וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות הנוספת.

6.2 לוחות זמנים

- 6.2.1 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.

חתימה של מורשה/ החתימה מסעמו של המציע:

- 6.2.2 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המשרד ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המשרד לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 6.2.3 אישור נציג המשרד לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המשרד להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 6.2.4 נציג המשרד רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.
- 6.2.5 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למשרד את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.

6.3 פיצויים מוסכמים

6.3.1 כללי

בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר.

6.3.2 טבלת פיצויים מוסכמים

בנוסף על האמור בסעיף 6.3.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות פיצוי מוסכם כמפורט בטבלה. (ומבלי לפגוע בשאר אמצעים העומדים לטובת המשרד במקרים כגון אלה):

#	החריגה בהתאמה לדרישות המכרז	ערך הפיצוי בש"ח לא כולל מע"מ
1	פיגור של המציע (אשר בתחום אחריותו) בלוחות הזמנים אשר נקבעו להשלמת אבני הדרך במכרז	לכל פיגור של שבוע אחד – 2,000 ₪
3	תוצרים המוגשים על ידי המציע שלא בהתאם לתכולתם המוגדרת במכרז	1,000 ₪ לכל מקרה
	אי זמינות הספק וצוותו למתן השירותים המבוקשים	500 ₪ לכל מקרה

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות המשרד:

7.1 המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 14 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

חתימה של מורשה/ החתימה מטעמו של המציע:

- 7.2 המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.
- 7.3 המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.
8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה
- 8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד.
- 8.2 כל צד ימנה נציג אחראי מטעמו למימוש הסכם זה.
- 8.2.1 נציג המשרד יהיה: _____ (להלן: "נציג המשרד").
- 8.2.2 נציג הספק יהיה מר/גב' _____ (להלן "נציג הזוכה").
- 8.3 המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי המשרד גורמים מפקחים.
- 8.4 בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.8 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המשרד הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.
- 8.5 המשרד רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד, או לרשות נציגו.
- 8.6 המשרד רשאי לדרוש מן הספק מעת לעת ע"פ שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.
- 8.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג המשרד מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד לרבות חשב המשרד.
- 8.8 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של הזוכה או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- מנימוקים שייראו בעיניו סבירים, מבלי שיהא חייב לנמק את דרישתו והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת המשרד.
- 8.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי המשרד:
- 8.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 8.9.2 לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי המשרד רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.10 הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.11 היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג המשרד מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את תיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המשרד.
- 8.12 הספק מתחייב בזאת לתת למשרד ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. כניסה לאתרי המשרד:

- 9.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, הזוכה יהיה רשאי להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים.
- 9.2 הספק והזוכה לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

חתימה של מורשה/ החתימה מטעמו של המציע:

10. עדכונים ושינויים:

10.1 במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהסכם לרבות בתפוקות הנדרשות והכל באישור וועדת המכרזים של המשרד ובהסכמת הספק.

11. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים:

11.1 כל הנתונים והתוצרים שייווצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, הסכמי השירות עליהם חתם הספק עם כלל קבלני המשנה, מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים למשרד ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.

11.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.

11.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ההסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. שמירת סודיות:

12.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ב' להסכם זה.

12.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק

חתימה של מורשה/ החתימה מטעמו של המציע:

מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.

12.3 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.

12.4 הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על-ידי נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.

12.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. התמורות הכספיות

13.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק.

13.2 סה"כ התקציב העומד לרשות המשרד למימושו של הסכם זה למשך תקופת ההתקשרות בשנה הראשונה לא יעלה על _____ ש"ח לא כולל מע"מ (במילים: _____ שקלים חדשים). אין בסכום האמור בכדי להוות התחייבות לקיום תקציב כאמור ו/או התחייבות למימושו, אלא המדובר בקביעת רף עליון בלבד. ביצוע השירותים, יהיה בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של המשרד ולמגבלות התקציב כפי שיהיו מעת לעת.

13.3 תשלום תמורה על פי אבני דרך (שבלים ב', ג', ד' במכרז)

13.3.1 התמורה לספק תבוצע בהתאם להשלמת הזוכה את תכולת אבני הדרך במכרז.

13.3.2 עם השלמת כל שלב יעביר הספק למשרד דוח ביצוע המתאר את פעילותו ותוצריו על פי דרישות הפרויקט.

13.3.3 נציג המשרד יבחן ויידרש לאישור דוח הביצוע. בכל מקרה של אי עמידת הספק בתכולת תוצרי אבן הדרך, רשאי המשרד לפעול על פי אחת האפשרויות הבאות:

13.3.3.1 שלא לשלם את התמורה לזוכה עד השלמת התוצרים כנדרש.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 13.3.3.2 לשלם לזוכה תמורה חלקית על פי תכולת התוצרים שסופקו. גובה התמורה החלקית תיקבע בלעדית על ידי המשרד.
- 13.3.4 עם אישור דוח הביצוע על ידי נציג המשרד, ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק בתאמה למחיר שנקבע במכרז באמצעות "פורטל הספקים" (ראה סעיף 13.5 להלן).
- 13.3.5 נציג המשרד רשאי לקזז מחשבון הזוכה כל סכום בגין אי עמידת הזוכה בתנאי המכרז הנוגע למילוי חובותיו ולתכולת השירותים המבוקשים, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים אשר בסעיף 6.3 בהסכם זה.
- 13.4 תשלום תמורה על פי שעות עבודה בפועל (ייעוץ למנהלי שה"מ):**
- 13.4.1 תמחור שירותים אלה ייגזר מתעריפי חשכ"ל על פי סיווג היועץ הארגוני לרמות הייעוץ כמפורט בהוראת תכ"ם 13.9.0.2 – "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", ובהתאמה לאחוז ההנחה אותה הציע המציע עבור התעריפים הנ"ל בהצעת המחיר שלו למכרז. יובהר כי סיווג היועץ נתון להחלטתו הבלעדית של המשרד.
- 13.4.2 עד תאריך ה-5 בכל חודש יעביר הזוכה למשרד דוח ביצוע המתאר את פעילותו ותוצריו על פי דרישות הפרויקט בחודש החולף.
- 13.4.3 נציג המשרד יבחן ויידרש לאישור דוח הביצוע. בכל מקרה של אי עמידת הזוכה בתכולת התוצרים הנדרשים, רשאי המשרד לפעול על פי אחת האפשרויות הבאות:
- 13.4.3.1 שלא לשלם את התמורה לזוכה עד השלמת התוצרים כנדרש.
- 13.4.3.2 לשלם לזוכה תמורה חלקית על פי תכולת התוצרים שסופקו. גובה התמורה החלקית תיקבע בלעדית על ידי המשרד.
- 13.4.4 עם אישור דוח הביצוע על ידי נציג המשרד, ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק בהתאמה למחיר שנקבע במכרז באמצעות "פורטל הספקים" (ראה סעיף 13.5 להלן).
- 13.4.5 נציג המשרד רשאי לקזז מחשבון הזוכה כל סכום בגין אי עמידת הזוכה בתנאי המכרז הנוגע למילוי חובותיו ולתכולת השירותים המבוקשים, כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים אשר בסעיף 6.3 בהסכם זה.
- 13.5 פורטל ספקים**
- 13.5.1 הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט **בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1 "פורטל ספקים"**.
- 13.5.2 לחילופין ימציא הזוכה אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

13.5.3 יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

13.5.4 הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1 "פורטל ספקים".

13.6 המצאת חשבונית מס כחוק

13.6.1 עם אישור דוח הביצוע על ידי נציג המשרד, יוציא הזוכה חשבונית מס כחוק ויגיש אותה לתשלום באמצעות פורטל הספקים.

13.7 אופן תשלום התמורה

13.7.1 תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת:

<http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>

13.7.2 כללי ההצמדה כפופים להוראת תכ"ם 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.5.2.1>

13.7.3 יום הבסיס לחישוב ההצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים.

13.7.4 כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבונות מפורטים שיוגשו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להתקדמות השירותים לידי המשרד באמצעות פורטל הספקים.

13.7.5 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

13.7.6 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.

13.7.7 העלויות יכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לאספקה מלאה של השירותים.

13.7.8 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

13.7.9 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לעובדיו/ספקיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

14. איסור ניגוד עניינים

- 14.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.
- 14.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.
- 14.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 14.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי של המשרד או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.
- 14.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. שימוש בתוכנות:

- 15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 15.2 הספק, על חשבוננו, יגן על המשרד מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המשרד. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבוננו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את המשרד על-ידי זיכוי המשרד בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.

התימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

16. אחריות לנזקים, שיפוי:

16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למשרד ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו או כל מי שבא מכוחו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.

16.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרד, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמשרד ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

16.3 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

הספק יודא כי בכל ביטוחי המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר כמבוטחים נוספים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר עובדיו והפועלים מטעמו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
מדינת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

18. עובדי הספק:

- 18.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.
- 18.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 18.3 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציג המשרד היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 18.4 כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:
- 18.4.1 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
 - 18.4.2 חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
 - 18.4.3 חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
 - 18.4.4 חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
 - 18.4.5 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 18.4.6 חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- 18.4.7 חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- 18.4.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949
- 18.4.9 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
- 18.4.10 חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987
- 18.4.11 חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.
- 18.4.12 הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.
- 18.5 הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך הסכם זה, בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.

19. הפסקת ההתקשרות:

- 19.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונה של המשרד. היה ובתום תקופת ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המשרד להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין המשרד לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא יהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד.
- 19.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 20.1 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה המשרד מכוח זכותה על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.
- 19.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא יהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה.

חתימה של מורשה/י החתימה מסעמו של המציע:

19.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 20.1 או 20.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למשרד להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למשרד כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי עליו תורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינה הבלעדי של המשרד.

19.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא רשאי המשרד להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 19.5.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- 19.5.2 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.
- 19.5.3 אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 19.5.4 אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 19.5.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 19.5.6 אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 19.5.7 אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.
- 19.5.8 אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

21. אי מילוי חיוב על ידי הספק

21.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו, בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

21.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

21.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

21.1.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על פי דין או הסכם.

22. קיזוז ועיכבון:

22.1 מוצהר ומוסכם כי למשרד הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על-ידי המשרד או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על-פי הסכם זה על הספק, לרבות כל פיצוי המגיע לו על-פי הסכם זה.

22.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירותים וחיוניותה, הספק מותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על-פי כל דין.

22.3 מבלי לגרוע מזכותו לפי כל דין או הסכם זה, המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק פיצויים מוסכמים בגין אירוע מן האירועים המפורטים. יובהר כי אם ישתמש המשרד בזכותו לפי סעיף זה אין בכך כדי למצות את זכותה לפעול בהתאם לזכויות אחרות הנתונות לו לאותו עניין. כמו כן אין בהימנעות המשרד מלהפעיל את סעיף הפיצויים המוסכמים באירוע מסוים כדי להוות כל ויתור או שינוי בזכותו להפעיל את הסעיף ככל שימצא לנכון בהתאם להוראות סעיף זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

22.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לתבוע מהספק בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970 ו/או על-פי כל דין בגין הפרות הספק את הוראות ההסכם.

23. פתרון המחלוקות:

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המשרד.

24. הוראות כלליות:

24.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מציד של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על-פי ההסכם לא יהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתור המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

24.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של המשרד.

24.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של אתר המשרד לצורך ביצוע השירותים על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת ההחזקה באתר וכל צד יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לספק ההחזקה באתר או בחלק ממנו ולכל צורך או דין שהוא.

25. פרשנות:

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:

25.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

25.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

חתימה של מורשה/ החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר – שה"מ
מתן שירותי יעוץ ארגוני לשירותי ההדרכה והמקצוע (שה"מ)
מכרז מספר 44/2019

25.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי של המשרד ושל חשב המשרד (או מי מטעמם), זאת נוסף על כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

26. סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה יהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

27. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

28. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: הקרייה החקלאית בית דגן.

הספק: כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה. קבלה הנושאת חותמת רשות המשלוחים תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום _____ חודש _____ 2019

בשם הספק

בשם המשרד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח א' להסכם ההתקשרות - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז 44/2019, למתן שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ
("המכרז")

הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____,
על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____

הואיל והמשרד בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להישף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידיהם:

"השירותים" - השירותים הנכללים במכרז 44/2019, למתן שירותי יעוץ ארגוני לשה"מ.
"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____